

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
(Mã số TTHC: 1.003111)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) Ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện soát xét hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 3	Thực hiện tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung tham mưu văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	04
Bước 4	Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua.	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 5	Xem xét, thông qua Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt	và Môi trường	
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 7	Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	15
Bước 8	Dự thảo kết luận đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 9	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm).</i>			35

2. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 (Mã số TTHC: 1.003082)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) Ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công tỉnh, chuyển chuyên viên thực hiện soát xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 3	Thực hiện tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải tham mưu văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	04
Bước 4	Thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản và lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	15
Bước 5	Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kèm theo danh mục các chỉ tiêu/phép thử nếu đạt yêu cầu; thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm (Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu). Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	05

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ).			30

3. Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 1.003058)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) Ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, chuyển chuyên viên thực hiện soát xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 3	Thực hiện tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung tham mưu văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	04
Bước 4	Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua.	Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 5	Xem xét, thông qua Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 7	Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	15
Bước 8	Dự thảo kết luận đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 9	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm).</i>			35

4. Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 2.001254)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) Ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, chuyển chuyên viên thực hiện soát xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 3	Thực hiện tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung tham mưu văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	04

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 4	Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Chi cục thông qua.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 5	Xem xét, thông qua Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản - Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 7	Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	15
Bước 8	Dự thảo kết luận đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 9	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05
Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm).</i>			35

5. Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm (Mã số TTHC: 1.002996)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) Ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo xem xét thẩm định.	Lãnh đạo phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản và lãnh đạo chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 3	Thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản và lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5
Bước 4	Dự thảo văn bản trả lời trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ).			05